



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование

Община Пловдив

Национален идентификационен № (ако е известен):

000471504

Пощенски адрес

пл. "Стефан Стамболов" №1

Град

Пловдив

Пощенски код

4000

Държава

РБългария

Място/места за контакт

Дирекция СМСТИ

Телефон

032 656447

На вниманието на

гл. спец. Светла Стоицова, гл. юрк. Живка Джарова-Ал Хамуд

Адрес за електронна поща

smsti.op@gmail.com

Факс

032 656442

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):

www.plovdiv.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement/>

Електронен достъп до информация (URL):

<http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement/>

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.І)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:

- ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)

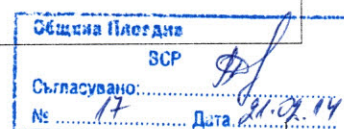
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:

- ☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☒ Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)

I.2) Вид на възлагащия орган

- ☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

☐ публичноправна организация



<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
I.3) Основна дейност <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Одеон при форума на античния Филипопол – реставрация, експониране и използване“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input type="checkbox"/> Услуги Категория услуга No _____ (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите гр. Пловдив		
код NUTS: BG421		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП) <input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в		



предвиденото рамково споразумение							
Срок на действие на рамковото споразумение: Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години: _____							
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри): Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно): _____							
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Строителни и монтажни работи на недвижима културна ценност на Одеона при форума на античния Филипопол.							
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)							
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Основен речник</th> <th style="width: 50%; text-align: left;">Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> <tr> <td>Основен обект</td> <td>45000000</td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td>45212350</td> </tr> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	45000000	Допълнителен/ни обект/и	45212350
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)						
Основен обект	45000000						
Допълнителен/ни обект/и	45212350						
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции							
II.1.9) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>							
II.2) Количество или обем на поръчката							
II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи) ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на поръчката: 320 000.00 лв. – триста и двадесет хиляди лева с ДДС. Посочената стойност е лимитна. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 266666.67 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____							
II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи) Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Описание на тези опции: _____							

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 6 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а/ Парична сума, внесена по банковата сметка на Община Пловдив в ТБ ИНВЕСТИБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ, IBAN: BG 57 IORT 73753302000003, BIC: IORTBGSF, или

б/ Безусловна и неотменяема банкова гаранция – В случай, че участникът представи банкова гаранция за изпълнение, банковата гаранция задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора, да извършва плащанията до размера на гаранцията, при получаване на подписано и подпечатано искане за плащане от страна на възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. В случай, че участникът представи банкова гаранция за участие, срокът на валидност не може да бъде по-малък от срока на валидност на офертата, срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да е с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР/КРР на обекта.

Изискуеми гаранции:

А/Гаранция за участие – участниците представят гаранция за участие в обществената поръчка. Размерът на гаранцията за участие е 2600.00 лв. /две хиляди и шестотин лева/.

Б/ Гаранция за добро изпълнение на договора – 3 % /три процента/ от предложената цена за изпълнение на договора без ДДС, като същата се дължи от определения за изпълнител участник преди подписване на договора.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се освобождава без задължения за лихви или други обезщетения за периода, през който законно са престояли при Възложителя след изтичане на 6-шест месечен срок

от приемане на СМР на обекта и след подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на възложителя, изпълнителя, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането е осигурено от бюджета на община Пловдив. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по договора, както следва:

1. авансово плащане (20% от общата стойност на договора с ДДС);
2. междинни плащания за действително изпълнени видове СМР/СРР/КРР и актуване;
3. окончателно плащане за всички останали видове СМР/СРР/КРР и актуване.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

1. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за самоличност, респ. за регистрация на участника, трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и се представят в официален превод, а документите, с които се удостоверява финансовото и икономическо състояние по чл.50 от ЗОП и тези, с които се удостоверяват техническите възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, както и декларациите по чл.47 от ЗОП, се представят и в превод.
2. Възложителят ще отстрани от участие участник в процедурата, за който са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 47, ал. 1, ал.2 т.1, 2 и т.3 вкл. и ал. 5 от ЗОП.
3. Срок на валидност на офертите - е 90 календарни дни от крайния срок за приемане на оферти.
4. Всеки участник следва да притежава удостоверение за вписване в публичен регистър на Министерството на културата, за лица които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности.
5. Всеки участник отчита обстоятелството, че при подписване на договора, задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение и документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.5 от ЗОП.
6. Срокът за изпълнение на поръчката е прогнозен - до 6 месеца.

Забележка: Участникът, който не отговаря на което и да е от описаните по - горе изисквания се отстранява от участие в процедурата.

III.2) Условия за участие



III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Всяка оферта задължително следва да съдържа следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2. Административни сведения.

3. При участници обединения - документ, подписан от лицата, или съответните им представители, в обединението, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на участието на лицата при изпълнение на договора;

4. Документ за гаранция за участие;

5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50, ал. 1 от ЗОП:

- документи, подробно описани по вид и характеристика в раздел икономически и финансови възможности - III.2.2. от обявлението;

6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51,

- документи, подробно описани по вид и характеристика в раздел технически възможности - III.2.3. от обявлението;

7. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 т.1, 2 и т.3 вкл. и ал. 5 от ЗОП;

8. Декларация за ползване на подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие, както и съгласието им;

9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

10. Декларация за запознаване с обекта.

11. Декларация за приемане условията в проекта на договора.

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо описание на начина на изпълнение /технологична програма/ на предмета на поръчката;

13. Декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнение на поръчката;

14. Декларация относно гаранционните срокове при изпълнение на СМР/СРР/КРР, предмет на договора.

15. График за изпълнение на СМР;

16. Ценово предложение;

17. Заверено от участника копие от актуално удостоверение за регистрация за I-ва категория строежи, недвижими културни ценности в Централния професионален регистър на строителя /чл. 137 ал. 1 б.м от ЗУТ/;

18. Заверено от участника копие от актуално удостоверение за вписване в публичен регистър на Министерството на културата, за лица които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности;

19. Заверено копие от Сертификат за внедрена система за управление на качеството с обхват на действие предмета на строителството ISO 9001:2008 или еквивалент;

20. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ;

21. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

22. Списък на документите подписан от участника;

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. с №№ 1, 5, 6, 7, 9 и 10 се представят от всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по т. 1 и 7 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Документите по т. 5 и 6 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Документите по т. 9, 10, от 17 до 21 вкл. се представя само от тези участници в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Документите по точки от 1 до 11 вкл. и от 17 до 22 вкл. се поставят в ПЛИК №1; документите по точки от 12 до 15 вкл., ведно с приложенията към него се поставят в ПЛИК №2; Документът по т. 16, ведно с приложенията към него се поставя в ПЛИК №3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- информация за общия оборот от строителство за предходните три години, считано от крайния срок за представяне на офертите ;
- заверено от участника копие от отчета за приходи и разходите и баланс за всяка от последните три финансови години, в зависимост от датата на учредяване или датата на започване на дейността;
- заверено от участника копие от валидна застрахователна полица „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ, както и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, валидна за целия период на договора.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има минимален общ оборот от строителство за предходните три години, считано от крайния срок за представяне на офертите в размер на 795 000.00 лв. без ДДС .

2. Да извърши застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, те следва да отговарят на описаните минимални изисквания, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение на физически или юридически лица, намира приложение разпоредбата

	<p>на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>Забележка: В случай, че участникът не отговаря на тези условия, това ще доведе до неговото отстраняване от процедурата.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на договорите, сходни с обекта на настоящата обществена поръчка изпълнени през последните 5 години, считано от крайния срок за представяне на офертите, включващ стойности, дати и възложители, придружен от препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;</p> <p>2. Списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството; Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършване на строителството (представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация, съответстваща на посочените изисквания);</p> <p>3. Заверено копие от валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството с обхват на действие предмета на строителството ISO 9001:2008 или еквивалент;</p> <p>4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години;</p> <p>- Данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да притежава опит в изпълнението на обекти, сходни с обекта от настоящата обществена поръчка – минимум три договора, изпълнени през последните 5 години, с предмет сходен с предмета на настоящата процедура – строително ремонтни дейности на обекти недвижима културна ценност, придружен с препоръка за добро изпълнение.</p> <p>2. Ръководният и технически персонал да притежава опит и квалификация, съответстваща на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта да притежава образование и минимум 5 години професионален опит за заеманата длъжност). Задължително в персонала да има специалист художник-реставратор и скулптор.</p> <p>3. Наличие на внедрена система за управление на качеството с обхват на действие предмета на строителството ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> <p>4. Да има на разположение за целия срок за изпълнение на строителството на обекта необходимият брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС.</p> <p>5. Да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните видове работи по КСС по договора.</p> <p>6. Всеки участник трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката,</p>

<p>извършване на строителството; -Списък на квалифицирани строителни работници, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на участие или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда);</p> <p>5. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (участниците трябва да разполагат с необходимата техника и инструментариум, обезпечаваша изпълнението на поръчката);</p> <p>6. Заверено копие от Сертификат за основните материали и изделия;</p> <p>7. Заверено копие от актуално удостоверение за регистрация за I-ва категория строежи, недвижими културни ценности в Централния професионален регистър на строителя /чл.137 ал.1 б.м от ЗУТ/;</p> <p>8. Заверено копие от актуално удостоверение за вписване в публичен регистър на Министерството на културата, за лица които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности.</p>	<p>издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български.</p> <p>7. Всеки участник следва да е регистриран за I-ва категория строежи, недвижими културни ценности в Централния професионален регистър на строителя /чл.137 ал.1 б.м от ЗУТ/, в случай че участва обединение, изискването се отнася за всеки участник в обединението, който ще изпълнява дейности свързани със строителството.</p> <p>8. Всеки участник следва да е вписан в публичен регистър на Министерството на културата, за лица които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на недвижими културни ценности.</p> <p>Забележка: В случай, че участникът не отговаря на тези условия, това ще доведе до неговото отстраняване от процедурата.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	
<p>III.3) Специфични условия за поръчки за услуги</p> <p>III.3.1) Информация относно определена професия</p> <p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да ☐ Не ☐
(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 24/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута: _____

Условия и начин на плащане: _____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 03/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие☐ Всеки от официалните езици на ЕС☒ Официален/ни език/езици на ЕС:☒ BG☐ DA☐ EL☐ GA☐ LT☐ NL☐ RO☐ FI☐ ES☐ DE☐ EN☐ IT☐ HU☐ PL☐ SK☐ SV☐ CS☐ ET☐ FR☐ LV☐ MT☐ PT☐ SL

Други: Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 04/04/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: гр.Пловдив, административна сграда на община Пловдив, с адрес: пл."Централен" 1, ет.12

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на

Да ☒ Не ☐

офертите (в приложимите случаи)

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Желаещите да се запознаят с документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това на официалния интернет адрес на Община Пловдив www.plovdiv.bg, Профила на купувача, Обществени поръчки. На същия адрес ще бъдат публикувани и разяснения по документацията, ако има запитвания, както и дата, час и място на отваряне на ценовите оферти.

За участие в настоящата процедура не се закупува документация за участие.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 21/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		

Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000471504		
Пощенски адрес пл. "Централен" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава РБългария
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 032 656403	
На вниманието на деловодител О. Карагяурова		
Адрес за електронна поща smsti.op@gmail.com	Факс 032 656442	
Интернет адрес (URL): www.plovdiv.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги

12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустроително планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.